

*Lumière sur vos compétences*  
**passport compétences**  
spectacle vivant, audiovisuel, cinéma

**Guide d'utilisation**

# Mode d'emploi

## Quelques conseils avant d'aborder la phase de rédaction :

L'objectif du passeport compétences est de vous permettre de recenser l'ensemble de vos acquis et atouts en termes de connaissances, compétences, expériences, démarche artistique... afin de valoriser votre savoir-faire auprès des professionnels du secteur et ainsi faciliter votre évolution professionnelle et pérenniser votre activité.

Dans le passeport compétences, vous trouverez **six rubriques** (formation, expériences/références, compétences, atouts, objectifs, illustrations) qui seront à renseigner de la manière suivante :

## I. Formation

### Formations diplômantes ou qualifiantes

(à détailler dans le tableau)

### Perfectionnement :

Stages ou formations de perfectionnement, de spécialisation, de reconversion, (à préciser éventuellement dans le tableau)

## II. Expériences, références

Vous pouvez choisir le type de présentation qui vous correspond le mieux pour décrire vos expériences professionnelles ou non, à partir des différents tableaux proposés.

Ainsi, vous pouvez privilégier votre secteur ou discipline en déclinant vos activités et projets.

Au contraire, choisir l'approche de votre démarche artistique ou le projet et recenser les structures avec lesquelles vous avez travaillé, vos missions.

Ou bien partir de votre fonction ou métier et indiquer les environnements ou secteurs dans lesquels vous avez travaillé, les projets auxquels vous avez participé.

Vous pouvez aussi prendre l'option de décrire vos expériences en partant du lieu d'intervention ou de la période de réalisation du projet et décrire vos différentes actions et interventions.

## III. Compétences

Il s'agit des :

- savoir-faire acquis,
- connaissances acquises,
- capacités et qualités dont vous avez fait preuve :  
elles peuvent être classées par groupes de compétences : artistiques, techniques, organisationnelles, d'encadrement, de communication, d'animation, de formation, d'administration et gestion, de commercialisation, etc.

## **IV. Atouts personnels et professionnels**

Décrivez dans cette rubrique ce que vous souhaitez mettre en lumière, ce qui vous singularise, ce qui a du sens pour vous et que vous souhaitez communiquer, les valeurs qui sont importantes et motivent votre action, votre ambition dans ce secteur.

## **V. Objectifs**

Précisez vos perspectives pour la suite de votre carrière, de vos activités, et vos souhaits éventuels de formation pour la mise en œuvre de votre projet.

Elaborez votre plan d'actions, précisez vos points forts, les points à optimiser et les points de vigilance que vous avez identifiés.

## **VI. Illustrations en annexes**

(Joindre tous documents que vous jugez utiles : CV, book, photographies, articles de presse, site internet, blog, lettres....)

## I. Formation

Précisez les éléments clés de votre parcours de formation dans le cadre des études (écoles, universités...) et les formations complémentaires (dans une optique de spécialisation, perfectionnement ou reconversion).

	Spectacle vivant et Audiovisuel	Autres secteurs
<b>Formations diplômantes et/ou qualifiantes</b>	<i>Exemples :</i> diplôme du conservatoire national de (précisez la ville), spécialité instrumentale...	
<b>Autres formations et perfectionnement</b>	<i>Exemples :</i> logiciels de MAO (musique assistée par ordinateur) : précisez lesquels et le niveau de maîtrise.	

## II. Expériences, références

Vous pouvez choisir le type de présentation qui vous correspond le mieux pour décrire vos expériences professionnelles ou non, à partir des différents tableaux proposés. Ainsi, vous pouvez privilégier votre secteur ou discipline en déclinant vos activités et projets.

Au contraire, choisir l'approche de votre démarche artistique ou le projet et recenser les structures avec lesquelles vous avez travaillé, vos missions...

Ou bien partir de votre fonction ou métier et indiquer les environnements ou secteurs dans lesquels vous avez travaillé, les projets auxquels vous avez participé...

Vous pouvez aussi prendre l'option de décrire vos expériences en partant du lieu d'intervention ou la période de réalisation du projet et décrire vos différentes actions et interventions.

Choix 1

Secteur :				
Activités/fonctions occupées	Intitulé du projet	Lieux et périodes de réalisation	Missions et responsabilités	Ce que vous retirez de cette expérience
.../...				

Choix 2

Activité/fonction occupée :				
Secteurs	Intitulé du projet	Lieux et périodes de réalisation	Missions et responsabilités	Ce que vous retirez de cette expérience
.../...				

Choix 3

Intitulé du projet :				
Secteurs	Activités/fonctions occupées	Lieux et périodes de réalisation	Missions et responsabilités	Ce que vous retirez de cette expérience
.../...				

Choix 4

Lieu et période de réalisation :				
Secteurs	Activités/fonctions occupées	Intitulé du projet	Missions et responsabilités	Ce que vous retirez de cette expérience
.../...				

### III. Compétences

"La compétence est l'ensemble des ressources mobilisées et combinées par une personne dans un contexte donné lui permettant de faire face de manière efficace aux situations professionnelles auxquelles elle est confrontée."

Ces ressources sont constituées des éléments suivants :

- Les **savoir-faire** : ensemble de tâches de travail, d'actions menées permettant de réaliser concrètement l'activité et s'exprimant par un verbe d'action à l'infinitif.
- Les **connaissances** mobilisées acquises dans le cadre de formations et/ou la pratique professionnelle (secteur d'activité, technique utilisée, public spécifique, connaissances théoriques ...).
- Les **capacités, qualités** dont vous avez fait preuve pour réaliser l'activité : caractéristiques de personnalité, capacités cognitives (savoir travailler dans l'urgence, analyser des dysfonctionnements, prendre des décisions rapides et adaptées...), des capacités physiques (maintenir une station debout prolongée, soulever des charges...).

Parmi les domaines d'intervention spécifiques du spectacle vivant, de l'audiovisuel, du cinéma que vous connaissez :

- Conception et réalisation de projet.
- Artistique / créatif : chant, comédie, musique ... (interprétation, création, composition ...).
- Technique (son, lumière, machinerie, informatique ...) : gestion d'un parc de matériel, installation technique, maintenance ....
- Organisation (logistique) : aménagement d'un lieu de spectacle, gestion du temps, des déplacements ....
- Direction et encadrement de projets / coordination : gestion d'une équipe ou des intervenants, répartition des tâches ....
- Communication : promotion, diffusion, relationnel avec les partenaires, le réseau, les supports de communication écrits/visuels ....
- Animation / formation : contact avec le public, face à face, pédagogie, transmission ....
- Administration / gestion : recherche de subventions, gestion de budgets ....
- Commercialisation : vente d'un spectacle, d'un produit artistique, négociation, prospection.
- Autre – préciser : .....

Décrivez à l'aide des tableaux correspondants dans le passeport, les compétences que vous avez mises en œuvre.

Exemple ci-après :

**Technique** (son, lumière, machinerie, informatique ...) : gestion d'un parc de matériel, installation technique, maintenance ....

**Toujours se replacer dans le contexte avant de rédiger...**

*Ci-dessous : exemple régisseur lumière :*

## Compétences techniques

Vos savoir-faire acquis	Connaissances acquises en termes de techniques, discipline, environnement
<ul style="list-style-type: none"><li>• Analyser une fiche technique de sonorisation, de plan lumière</li><li>• Analyser les demandes et les besoins techniques des organisateurs et des artistes</li><li>• Diagnostiquer les contraintes, les fonctionnalités et les conditions d'équipement d'un lieu d'accueil</li><li>• Conduire une étude technique de faisabilité et la traduire en fiches techniques</li><li>• Concevoir un plan d'implantation et recenser les matériels nécessaires à l'équipement du lieu d'accueil</li><li>• Contrôler la conformité des réalisations avec les fiches techniques</li><li>• Assister aux répétitions et ajuster les moyens techniques aux contraintes du spectacle</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matériels et notices techniques des matériels</li><li>• Documentation et caractéristiques du lieu d'accueil</li><li>• Notion d'histoire des arts, des spectacles vivants, des esthétiques</li><li>• Techniques de scénographies</li><li>• Réglementation en matière de sécurité</li><li>• Techniques de communication</li><li>• Habilitation électrique</li><li>• Bases techniques (physique, électricité, son, éclairage, résistance des matériaux)</li><li>• Logiciels et matériels informatiques spécialisés</li><li>• Scénotechnie et techniques du plateau</li></ul>
	<h3>Qualités et aptitudes</h3> <ul style="list-style-type: none"><li>• Faire preuve d'un sens artistique affirmé</li><li>• Gérer l'imprévu et prendre rapidement des décisions</li><li>• Travailler en équipe avec les autres professionnels</li><li>• Se tenir informé de l'évolution des techniques et des matériels...</li></ul>
<h3>Réalisations personnelles</h3>	
<p><b>Exemple :</b> Au-delà des compétences en régie lumière, création lumière de divers spectacles et assistance à la mise en scène.</p>	

## **IV. Atouts personnels et professionnels**

Décrivez dans cette rubrique ce que vous souhaitez mettre en lumière, ce qui vous singularise, ce qui a du sens pour vous et que vous souhaitez communiquer, les valeurs qui sont importantes et motivent votre action, votre ambition dans ce secteur.

## **V. Objectifs**

Précisez vos perspectives pour la suite de votre carrière, de vos activités, et vos souhaits éventuels de formation pour la mise en œuvre de votre projet.

Elaborez votre plan d'actions, précisez vos points forts, les points à optimiser et les points de vigilance que vous avez identifiés.

## **VI. Illustrations en annexes**

(Joindre tous documents que vous jugez utiles : CV, book, photographies, articles de presse, site internet, blog, lettres....)

## Fiche outil réalisée par :

### CIBC Languedoc-Roussillon

Centre inter institutionnel de bilans de compétences

Villa Hadriana – 121 rue d'Athènes • 34000 Montpellier

Tel 04 67 22 04 80 • [cibc34.montpellier@wanadoo.fr](mailto:cibc34.montpellier@wanadoo.fr) • [www.cibcl.fr](http://www.cibcl.fr)